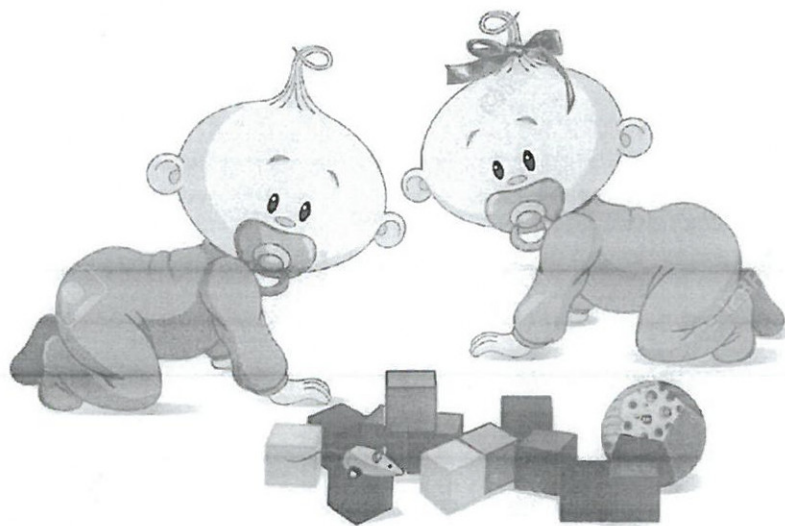


# *Iváncsai Mini Bölcsőde*

## *Házirend*



*2022.*

# Ivancsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Intézmény OM - azonosítója: <b>Mini Bölcsőde ágazati azonosítója:</b> ..... (a működés engedélyezését követően kerül feltüntetésre)	Készítette: <i>Tóth Tünde</i> ..... intézményvezető
Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások	
Nevelőtestület nevében <i>Nagy Zsolt</i> ..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>TOMONKÉ Zsuzsanna Judit</i> ..... aláírás
Szülői szervezet nevében <i>Piralla Ann. Zoltán</i> ..... aláírás	Fenntartó nevében <i>[Signature]</i> ..... aláírás
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2022.01.19.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	



# Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

## Tartalomjegyzék

1. Általános információk a Mini Bölcsödéről	5
2. Szakmai alapelvek	5
3. A házirend célja, feladata, tartalma	6
4. Jogsabályi háttére	7
5. Az intézmény nyitva tartása, a nevelési év rendje	7
6. Mini bölcsődei működés	9
6.1. A mini bölcsődei beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.	9
6.2. A mini bölcsődei ellátás megszűnik:	10
6.3. A gyermekek befogadása, beszoktatása:	11
6.4. Egészséges életmód alakítása:	11
6.5. A mini bölcsődei ellátás szabályai:	13
6.6. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje 2015. szeptember 1.-től térítésmentes mini bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha	14
7. A szülő és a gyermek jogai, kötelességei	15
8. A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei	16
9. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések	17
10. Kapcsolattartás	18
11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	19
12. Egyéb szabályok	20
13. Záró rendelkezések	

## Ivancsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben.

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Az intézményválasztással együtt a szakmai programunkat és a házirendet is elfogadták.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és az együttműködésünk, s a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a szakmai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően a bölcsődei közösség és a szülői közösség minden tagja számára.



# Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

## 1. Általános információk a Mini Bölcsődéről

**OM azonosító:** 202138

**Mini Bölcsőde ágazati azonosítója:**

**Az intézmény neve:** Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde

**Az intézmény székhelye:** 2454, Iváncsa, Fő út 57.

**Telefon:** 06/30/8307760

**E- mail:** ovodaivancsa@gmail.com

**A Mini Bölcsőde alapítója és fenntartó szervezete:** Iváncsa Községi Önkormányzat

**Fenntartó székhelye:** 2454, Iváncsa, Fő út 61/b.

**Az engedélyezett férőhelyek maximális száma:**  $2 \times 7 + 1 \text{ fő} = 16 \text{ fő}$

**Az intézmény vezetőjének a neve:** Takács Tünde

**Bölcsődevezető:** Osuszd Angéla

**Gyermekorvos:** dr. Khalil Nadir

**Védőnő:** Veszeli Józsefné

## 2. Szakmai alapelvek

- A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését.
- A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük.
- Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket.
- Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

### 3. A házirend célja, feladata, tartalma

*A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a Mini Bölcsőde törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.*

- A mini bölcsőde a személyes gondoskodás keretén belül a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.
- A mini bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.
- A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és a Mini Bölcsődét meglátogató külsős személyekre.
- A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés.
- A vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.
- A jogalkotó, a fenntartó általában a törvényi, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend- felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

### **4. Jogszályi háttere**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

A házirend egy példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

### **5. Az intézmény nyitva tartása, a nevelési év rendje**

- A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől –péntekig) naponta 6.30-16.30 óráig tart nyitva, amely időszak alatt 6.30 – 7.30 és 15.30 –16.30 óra között összevont csoportban működünk.
- A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermek napirendjéhez.
- A nevelési év a tárgy év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Szorgalmi időszak: szeptember 1.- május 31, nyári időszak: június1.-augusztus 31.
- A nyári zárásról a szülőket az intézményvezetőnek az „információs csatornák” segítségével február 15-ig értesítenie kell, ez általában augusztus hónapban van.
- A mini bölcsődében az április 21- én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
- Az intézmény az országosan elrendelt munkaszüneti, pihenő – és ünnepnapokon zárva tart.



## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

**Hagyományok, rendezvények:** A bölcsődénkben szervezett formában több alkalommal tervezünk nyílt napot. Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik. Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések sikerélményt adnak, megerősítik a kisgyermeknevelő - gyermek és a szülő-bölcsőde kapcsolatát.

- **Farsang**, a gyermekek jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, vidám, tréfás, mozgásos mondókákkal, énekekkel
- **Gyermeknap**, Egészségnap - családi nap. Ezen a napon a bölcsődések szülei betekintést nyerhetnek a bölcsődei napirendbe, játékba. Játékos mozgáskezdeményezést, szabad játékot láthatnak. A gyermekeikkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.
- **Mikulás**, érkezik ajándékkal a csoportba, akit a gyermekek énekekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek.
- **Karácsony** előtti adventi készülődés, a szülők és a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek.
- **Húsvét**, a nyuszi várása, a gyermekek énekekkel, mondókákkal, tojáskereső- és dobáló játékokkal ünneplik.
- **Évzáró** közösen a szülőkkel, ünnepi uzsonna, elköszönés az óvodába menőktől.

- A gyermekek születés- és névnapját csoportjukban közös köszöntéssel, a család által biztosított süteménnyel ünnepeljük az élelmiszerbiztonsági előírások betartásával.



### 6. Mini bölcsődei működés

- A mini bölcsődénkbe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31-ig, amelyben a harmadik életévét betöltötte, felvehető.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem óvodaérett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a mini bölcsőde orvosa nem javasolja, a mini bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A mini bölcsődébe történő beiratkozás és mini bölcsődei elhelyezés a szülő és a mini bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, illetve szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses viszony.
- Az intézménybe a gyermek felvételét a bejelentett állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy törvényes képviselő kérheti.

#### 6.1. A mini bölcsődei beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- A beiratást az óvoda székhelyén az intézményvezető végzi
- Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézményvezető határozata alapján.
- A beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beiratkozás idejéről, az eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.
- A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi igazolványát. A mini bölcsődei beiratkozás esetén a szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani.
- A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- A gyermek mini bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt.

## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

*A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:*

- a körzeti védőnő
  - a gyermekorvos
  - a családgondozó
  - a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság.
- A mini bölcsődébe beíratást követően a gyermek felvételéről vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket 30 napon belül.
  - A mini bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tíz óra.
  - A mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor 8. A gyermekek a csoportok napirendjének megzavarása nélkül érkeznek és távoznak a mini bölcsődéből.

### **6.2 A mini bölcsődei ellátás megszűnik:**

- A mini bölcsődei év végén (augusztus 31.), valamint ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést.
- Ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti.
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.



### 6.3 A gyermekek befogadása, beszoktatása:

- A gyermekek befogadása gyengéd átmenet alapján, szülői beszoktatással, fokozatosan történik.
- A szülők maximum két hétig mindennap az intézményben tartózkodhatnak, segíthetik a gyermek beilleszkedését a közösségbe.
- A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a mini bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.
- A szülők a beszoktatás alatt cipővédőt, vagy váltócipőt használnak.

### 6.4 Egészséges életmód alakítása:

- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség érdekében lázas ( $37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$  fok és ennél magasabb), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségről a mini bölcsődét értesíteni kell.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, illetve az írásban megbízott hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása.
- A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges az orvosi ellátásról. Fertőző betegség esetén a szülő köteles a kisgyermeknevelőt értesíteni.
- Kérjük, hogy ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek, a hiányzás napján reggel 9.00 óráig.
- Kérjük, hogy hiányzás után a gyermek mini bölcsődében való megjelenését szintén jelentsék be előző nap 9.00 óráig. Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él

## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslat alapján kaphatnak intézményvezetői engedéllyel.
- A mini bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.
- A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A mini bölcsőde belső területeire (konyha, mosdó, stb.) csak foglalkozás egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet be.
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- A gyermekek napi négyzseri étkezését az intézmény biztosítja. A szülők önkéntes felajánlásokkal, adományokkal támogathatják az egészséges táplálkozás megvalósítását.
- Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.



### 6.5 A mini bölcsődei ellátás szabályai:

- A szülők a nevelést-gondozást napi rendszerességgel veszik igénybe. Az épületi ajtókat és a kaput a gyermekek biztonsága érdekében mindig csukják be. A megszokott fogadási időn túl az épületbe csengetésre nyitunk ajtót. A kapu a gyermekek biztonsága érdekében 9.00-12.30 között zárva van.
- A gyermek szülővel, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személlyel érkezik és távozik az intézményből. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a mini bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.
- Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.
- A gyermeket a szülő öltözteti át, és lényeges: (egészségére, napi történésekre vonatkozó) évszaknak megfelelő ruházatba öltöztessék a gyermeket!
- A ruhákat, cipőket jól látható módon jelöljék meg, (név, kis figurás jel) és a megadott szekrénybe helyezték el.
- A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A gyermek kedvenc játéka, puha alvójátéka, kistakarója mindennap behozható.
- A mini bölcsődébe behozott illetve otthagytott játékokért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.

## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

- A gyermek számára ékszer viselése balesetveszélyes, ezért annak viselése a szülő egyéni felelősségének számít.
- A szülő gyermeke ellátásáért (gondozás) és étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. Az étkezés lemondását a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni; a gondozás személyi térítési díjat a nyitvatartási napokra kell megfizetni.
- A következő napi hiányzást naponta 9.00 óráig lehet jelezni a kisgyermeknevelőnek. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód az étkezési díj visszatérítésére.

### 6.6 A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

***2015. szeptember 1.-től térítésmentes mini bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha***

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három vagy több gyermekes családban él,
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át,
- nevelésbe vett gyermek.

#### ***Igényt nyújthat be:***

- a mini bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést),
- a mini bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, mini bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

***Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet***

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.



### **7. A szülő és a gyermek jogai, kötelességei**

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

#### ***A szülő joga, hogy***

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízza
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a gondozási, nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehessen
- megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

#### ***A szülő kötelessége, hogy***

- biztosítsa gyermeke rendszeres mini bölcsődelátogatását
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja
- az intézmény házirendjét betartsa
- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon
- a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

#### ***A gyermek joga, hogy:***

- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön,
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

### *A panaszkezelés lehetősége, módja*

az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos kifogás, panasz kivizsgálása az intézményvezető feladata, aki 15 napon belül választ ad panaszukra. Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

### **8. A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei**

A kisgyermeknevelő alapvető feladata a rábízott gyermekek gondozása, nevelése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- c) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- d) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- e) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Mini Bölcsőde Szakmai programja).



A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

a) személyét megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői értékeljék és elismerjék.

b) a mini bölcsőde szakmai program alapján a nevelés - gondozás módszereit megválassza.

**Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:**

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

**A házirend kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.**

### **9. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések**

- A napi balesetmentes működési feltételek érdekében, a hibaforrások jelzése minden dolgozó kötelezettsége.
- A gyermekek veszélyhelyzetének megelőzése érdekében a figyelemfelhívás naponta, célnak megfelelően történik.
- A balesetmentes közlekedés magatartási szokásainak alakítását a szakmai program tartalmazza.
- Baleset esetén teendő intézkedéseket a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően látjuk el (baleseti jegyzőkönyv, jelentési kötelezettség).
- **A gyermekek délelőtti átadása, délutáni kiadása:** A gyermekek védelmében az intézmény ajtaját egész nap zárva tartjuk. Kérjük, az ajtót mindig csukják be maguk után. Érkezéskor kérjük, mindig adják át a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, távozáskor szíveskedjenek elköszönni a gyermekkel lévő kisgyermeknevelőtől vagy pedagógustól annak érdekében,

hogyan meggyőződhesen arról, hogy a gyermek hozzátartozójával érkezett és távozott az intézményből. Kérjük, hogy a zavartalan étkezés, pihenés érdekében 12.30-tól 13 óráig, illetve 15 órától vigyék el gyermeküket az intézményből. A gyermeket a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyek vihetik el az intézményből. 14 évet betöltött gyermek csak akkor viheti el testvérét, ha a szülő ezt írásban, teljes felelőssége mellett kéri.

- A szülők válása esetén csak bírói ítélet, határozat fénymásolata alapján tagadhatjuk meg bármelyik szülőtől a gyermek hazavitelét. A gyermek elhelyezésére vonatkozó döntésről a csoport dolgozóit tájékoztatni szükséges. Abban az esetben, ha a gyermekért erősen ittas személy érkezik, a kisgyermeknevelő kísérletet tesz arra, hogy egy másik családtagot értesítsen, aki a gyermek biztonságos hazaszállításáról gondoskodik. A szülővel együtt érkező testvérgyermekéért az intézmény felelősséget nem tud vállalni. Rendkívüli esetben, telefonon át történő bejelentés esetén, ha senki nem érhető el, akit a szülő korábban megnevezett és szerepel a nyilvántartásban, csak olyan személynek adjuk át a gyermeket, aki írásbeli felhatalmazást hoz, vagy a szülő, illetve hozzátartozó telefonon át igazolja személyazonosságát.

### 10. Kapcsolattartás

A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

#### *A kapcsolat személyes formái:*

- *Napi átadás / átvétel* A szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják a másik felet a gyermek viselkedésével, fejlődésével, változásával kapcsolatban. A rövid információcsere nem zavarhatja a gyermekcsoport életét.
- *Személyes megbeszélések* A vezetővel, a kisgyermeknevelővel a gyermekcsoporton kívül, nyugodt körülmények között szerveződhetnek a gyermekről, a gyermek érdekében vagy családi élettel kapcsolatos megbeszélések.
- *Módot adunk a családoknak a mini bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.*



### *A kapcsolattartás írásos formái:*

- *Családi füzetbe* a kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli. A füzetben és az előtéri falújságon keresztül juttatjuk el a közleményeket, a mini bölcsődei meghívókat a szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
- A óvoda és mini bölcsőde alapidokumentumai, hírek, események aktuálisan olvashatóak és megtalálhatóak a mini bölcsődében és az óvoda honlapján.

### **11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

- A kisgyermeknevelőt, az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.
- A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind a vezetői irodában zárt szekrényben tartjuk.
- A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen.
- A programokon csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik.
- Hivatalos ügyintézés az intézményvezetői irodában történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel.
- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

### 12. Egyéb szabályok

- Az intézményvezetőnek és a szakmai vezetőnek a takarítást, fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell. A mini bölcsőde dolgozóinak a gondozás, takarítás, mosás és tálalás során a mindenkor érvényes higiénés szabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, ill. kifüggeszteni.
- A tálaló konyhában szükség szerint, de évente egyszer tisztasági meszelést kell végezni.
- Az intézmény vezetője úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.
- Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
- Probléma, konfliktus esetén forduljanak a kisgyermeknevelőhöz, intézményvezetőkhez. Másik kisgyermeket vagy szülőt vélt vagy valós sérelmek esetében sem vonhatnak felelősségre.
- A mini bölcsődei működéssel, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos problémát az intézmény vezetőjének személyesen, vagy írásban jelezzék, kezdeményezzék az ügy megtárgyalását.
- **Az intézmény területén a dohányzás, a szeszesital fogyasztása tilos!**
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a mini bölcsődébe nem hozható.
- **Az intézmény területére állatot behozni tilos.**
- **Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.**
- A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük az erre kijelölt tárolóban hagyni.
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.



## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A mini bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelő nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőitársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekének és életkori sajátosságainak érvényesítése mellett nyílt napokat és különböző programokat szervezünk az intézményben a családok bevonásával.
- A szülői igényekre alapozva, a lehetőségek függvényében helyi mini bölcsődei hagyományokat alapozunk meg.
- **Tűz és bombariadó:** Tűz esetén a keletkezés helyétől függően a dolgozók a Tűzriadó terv szerint járnak el. Az intézmény vezetője, vagy az arra kijelölt személy értesíti a Tűzoltóságot, vagy a Rendőrséget és utasítást ad a kiürítésre.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a mini bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!
- **Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába és a mosdóba sem!**
- **Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!**

*A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!*

## 13.Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2022. január 19.

A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

A Házirendet készítette: intézményvezető.

Iváncsa, 2022. január 19.



*Tóth Tünde*  
aláírás

# Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

## MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Megállapodás**
- 2.sz. melléklet: Házi rend**
- 3.sz. melléklet: SzMSz**